



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

Edebiyat Fakültesi

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) 2023

2023 YILI

Hazırlayan: Edebiyat Fakültesi Birim Kalite Komisyonu

İçindekiler

1. BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU.....	3
GİRİŞ	
<i>Kontrol Listesi</i>.....	5
A. Yönetim ve Liderlik.....	6
A.1 Liderlik ve Kalite	6
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar	12
A.3. Yönetim Sistemleri	14
A.4 Paydaş Katılımı	16
A.5 Uluslararasılaşma.....	17
B. Eğitim-Öğretim	18
B.1. Programların Tasarımı Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	18
B.2. Programların Yürütülmesi	19
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	20
B.4. Öğretim Kadrosu	21
C. Araştırma	22
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	22
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	23
D. Toplumsal Katkı.....	23
E. Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları	24
E.1. Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları	24
Genel Değerlendirme.....	25

1. Birim İç Değerlendirme Raporu

Giriş

Muğla Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesinin, Fen Fakültesi ve Edebiyat Fakültesi olarak kurulması hakkında 13 Kasım 2010 tarih ve 27758 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Fakültemiz, ikinci öğretim programlarıyla birlikte 13 bölümde; Arkeoloji, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları (N.Ö.), Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları (İ.Ö.), Felsefe, Sosyoloji, Tarih (N.Ö.) Tarih (İ.Ö.), Türk Dili ve Edebiyatı (N.Ö.), Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö.), Batı Dilleri ve Edebiyatları, Sanat Tarihi, Psikoloji ve İngilizce Mütercim Tercümanlık bölümleri olmak üzere toplam 3821 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fakültemizde alanında yetkin, deneyimli, genç, dinamik akademisyenlerden oluşan bir eğitim kadrosu bulunmaktadır. Fakülte kadrosunda 36 Profesör, 25 Doçent, 38 Dr. Öğretim Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi, 29 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 131 öğretim elemanı ile 16 idari personel görev yapmaktadır.

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında Fakültemize 790 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

Fakültemizin malî kaynağını hemen hepsini devlet bütçesinden ayrılan ödenek oluşturmaktadır. Bununla birlikte çok az miktarda Bilimsel Araştırma Projeleri, TÜBİTAK ve Sıtkı Koçman Vakfı desteğinden de faydalanılmaktadır.

Fakültemizin teknolojik araç gereçleri ağırlıklı olarak bilgisayar ve donanımlarından oluşmaktadır. Dersliklerimizin hepsinde projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Fakülte olarak ilimizdeki diğer kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliğimiz gelişerek sürmektedir. Bunlardan bazıları Muğla Cezaevi, Sosyal Hizmetler Muğla İl Müdürlüğü, Huzurevleri ve Muğla İl Müftülüğü, Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Muğla Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü’dür. Kadın ve Kadına Şiddet; İntihar ve Göç konularında Muğla Valiliği ile ortak çalışmalar yapılmaktadır.

Misyonumuz, Demokratik, lâik, sosyal hukuk devleti ilkeleri ile Türk toplumunun millî ve manevî değerlerini özümsemiş, özgüven, hoşgörü ve bilimsel düşünce gücüne sahip, dil ve edebiyat ile sosyal bilimler alanında analitik ve eleştirel düşünebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek; ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yaparak bilimsel bilginin üretilmesine ve böylece bölge ve ülke gelişimine katkı sağlayan, nitelikli akademik kadrolarla varlığını ve etkinliğini devam ettirmek.

Vizyonumuz, Demokratik ve çağdaş yükseköğretim anlayışını benimsemiş, evrensel düzeyde gerçekleştirdiği eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama alanlarında yapıcı, yaratıcı ve yenilikçi, kurumsal kültürü ve kimliği güçlü bir kurum; ulusal ve uluslararası düzeylerde bilimsel bilginin üretildiği, öğretildiği ve yayıldığı bir fakülte olmaktır.

Bu vizyon çerçevesinde Eğitim-Öğretim ile Kalite ve Akreditasyon çalışmalarını sürdüren Fakültemiz Bölümlerinden aşağıda belirtilen bölümlerimiz FEDEK tarafından akredite edilmiştir.

S.N.	Akredite Olan Program(lar)	En Son Akreditasyon Verilme Tarihi*	Akreditasyon Geçerlilik Süresi
1	Sosyoloji	24.02.2019 30.09.2024	5 yıl
2	Arkeoloji	19.01.2020 30.09.2025	5 yıl
3	Türk Dili ve Edebiyatı	24.04.2022 30.09.2024	2 yıl
4	Tarih	24.04.2022 30.09.2024	2 yıl
5	Felsefe	24.04.2022 30.09.2024	2 yıl

Böylelikle öğrencilerimizin, evrensel standartlarda akredite edilmiş programlarda eğitim öğretim olarak mezun olmalarını hedeflemekteyiz. Fakültemizin tüm bölümlerinde Yan Dal veya Çift Anadal programları yanında Erasmus, Farabi, Mevlâna gibi Öğretim Üyesi ve Öğrenci Hareketliliği programları ile öğrenciler ve öğretim elemanlarının eğitim öğretim hareketliliğine ulusal ve uluslararası düzeyde katılımları sağlanmaktadır.

Fakültemiz Anabilim Dalları ve Öğrenci Sayıları aşağıda belirtildiği gibidir.

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans	Doktora
Arkeoloji	38	15
ÇTL	74	-
Mütercim Tercümanlık	5	-
Felsefe	63	25
Psikoloji	2	-
Tarih	100	45
Türk Dili ve Ed.	100	45
Sosyoloji	65	21
KMY	25	-
Toplam	472	151

Prof. Dr. Mustafa GÖKÇE

Dekan

Kontrol Listesi**Tablo 1 Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi**

Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayımlanıyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktıkları etkileyen ya da çıktılardan etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>

A. Yönetim ve Liderlik

Fakültemizdeki kalite yönetim anlayışı kurumumuzun kalite politikasında belirtilen amaçlarla uyumlu olarak planlanmıştır: “eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim ile ilgili hedeflerine ulaşmayı güvence altına almak için ihtiyaç duyulan sistem ve süreçleri kurgulayan, insan kaynağı başta olmak üzere tüm kapasite ve kaynakların etkili ve verimli kullanılması sağlayan ve ortak akıl yolu ile çıktılarının niteliğinde sürekli gelişimi amaçlayan bir kurumsal yönetimi benimsemiştir. Buna göre; fakültemizdeki kalite güvence ve ölçme çalışmaları ve bunları gerçekleştirecek planlamalar, birim yönetimi ve kalite koordinatörlüğünün liderliğinde her seviye iç paydaşın katılımı ve dış paydaşların görüşleri ile bütünlüklü bir yapıda hazırlanmaktadır. Bu kapsamda Fakültemizde 2023 yılında, 2021-2025 yılı kurum stratejik planı (A.1. <https://kalite.mu.edu.tr/Newfiles/130/Content/Staretjik%20Plan%202021-2025.pdf>) ile uyumlu bir şekilde faaliyetler yapılmıştır. Kalite güvencesi politikaları ve ilgili stratejileri tanımlayan misyon, vizyon ve hedeflerin tanımlamaları, bu hedefleri sağlayacak ve gelişimini izleyecek hâlihazırda işleyen iç kalite güvence sistemi, bu hedeflere ulaşımı destekleyici ilgili paydaş katılımı ve uluslararasılaşma ölçütleri başlıklar halinde değerlendirilmiştir.

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Planı ve İdari Yapı

Fakültemizin yönetim planı ve idari yapılanması “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu” na göre düzenlenmiştir. Yine fakültemizin idari yapılanma modeli; Akademik Teşkilat Yönetmeliği gereğince Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Anabilim Dalı Başkanlarından oluşmaktadır. Bu modelde, üniversitemizin benimsediği yenilikçi, çağdaş, şeffaf, hesap verebilir ve sosyal yaşama duyarlı bir anlayış benimsenmektedir. Birimimizdeki akademik ve idari faaliyetlere dair planlama, uygulama, kontrol ve denetimler Fakülte Dekanı Prof. Dr. Mustafa GÖKÇE, Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Nagehan UÇAN EKE, Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Yunus İNCE ve Fakülte Sekreteri Nerinder BAŞDAĞ tarafından yürütülmektedir. Fakültedeki yönetim ve idari yapılanmadaki benimsediği iç kontrol planları, iş süreçleri web sayfasında ilan edilmiştir.

Fakültemiz Tarih Bölümü Öğretim Üyesi kadrosunda bulunan Prof. Dr. Mustafa GÖKÇE, “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 16. maddesi” uyarınca, Fakültemiz Dekanlığını 12.02.2022 tarihinden itibaren yürütmektedir. Dekan Yardımcılığı görevini yürütmek üzere Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünden Doç.Dr.Nagehan UÇAN EKE ve Tarih Bölümünden Doç.Dr. Yunus İNCE görevlendirilmişlerdir (A.1.1.2). Dekan yardımcıları görev dağılımı aşağıda belirtildiği şekildedir (A.1.1.3.)

Doç. Dr. Nagehan UÇAN EKE

- Öğrenci İşleri
- Eğitim- Öğretim İşleri
- Erasmus, Farabi, Mevlâna Koordinatörlüğü
- Müfredat İşlemleri
- Maddi Hata İnceleme Komisyonu
- Ders İntibak Komisyonu
- Burs Değerlendirme Komisyonu
- Öğrencilere İlişkin Bilimsel ve Sportif Etkinlikler
- Fakülte Web Sayfası, Tanıtım Faaliyetleri

Doç. Dr. Yunus İNCE

- Personel İşleri
- İdari ve Mali İşler
- Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu İşleri
- Birim Kalite Komisyon İşlemleri
- Stratejik Plan Hazırlanması
- Faaliyet Raporlarının Hazırlanması
- Fakülteye ait Bilimsel Etkinlikler
- Fiziki Alt Yapının Güçlendirilmesi.

Edebiyat Fakültesi'nin idari ve akademik işleyişine dair kararlar, fakülte bünyesindeki 10 bölümden gelen temsilcilerden oluşan Fakülte Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir. Diğer taraftan Fakülte Yönetim Kurulu içerisinde yönetimle ilgili idari kararlar alınmaktadır. Yönetim kurulu her hafta ya da gündem maddelerine göre iki haftada bir toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadır (A.1.1.4.). Fakültemizde farklı görüş ve düşüncelerin karar alma süreçlerine yansıtılmasını sağlayan, birim faydasını gözeterek, etkin karar almayı önceleyen, zamanın ruhuna uygun değişimleri gerçekleştirebilen, kurumsal amaçlar doğrultusunda kararlar alınmasını sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması benimsenmiş olup bu durum kurumsal hale getirilmiştir. Kurumumuz bünyesinde etkin ve hızlı karar alma, iş süreçlerini hızlandırma adına yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'ne vasıtasıyla yapılmaktadır.

2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 17609 Sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği gereğince; eğitim-öğretim konularındaki kararların Fakülte Kurulunca ve Üniversite Senatosunca kabul edilmesi gerekmektedir. Birimimize bağlı bölümlerdeki konular öncelikle bölüm kurullarında görüşülüp karara bağlanmakta, akabinde, Dekanın takdirine göre, Fakülte Kurulunun gündemine alınmaktadır. Fakülte Kurulu, Dekan başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile birlikte üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur (A.1.1.5.; A.1.1.6.; A.1.1.7.) Bölüm Kurulu tarafından alınmış olan bir karar, Fakülte Kurulunca değiştirilebilir. Fakülte Kurulunun kararları Üniversite Senatosuna gönderilir.

Fakülte'de bulunan bölümlerde ise nihai kararlar Bölüm (Akademik) Kurulu tarafından alınmaktadır. Bölüm Öğretim üyeleri ve Öğretim görevlileri bu kurulun doğal üyesidirler. Tüm bölüm öğretim elemanları çeşitli komisyonlarda görev almaktadır. Fakülte'deki ve bölümlerdeki tüm komisyonların tesisinde, temsil eşitliğinin adaletinin sağlanması adına, bölümlerdeki farklı komisyonlara farklı öğretim elemanlarının görevlendirilmesini, fakülte'deki komisyonlara ise farklı bölümlerden ve farklı öğretim üyelerinin katılımını esas alan bir katılım politikası benimsenmiştir. Böylece karar alma süreçlerinin demokratik, çoğulcu ve yönetim anlayışına uygun bir şekilde gerçekleşmesi amaçlanmaktadır. Komisyonlar görev ve sorumlulukları içerisinde kalan konuları komisyon toplantıları ile belirleyerek, Bölüm (Akademik) Kuruluna sunmakta, Bölüm (Akademik) Kurulu da nihai kararları almaktadır. Tüm bölümlerde komisyonları ve komisyonlarda görev alan öğretim elemanları ilgili bölümlerin internet sayfasında ilan edilmektedir. Tarih Bölümü örneği üzerinden incelemek için bakınız (A.1.1.8.)

Birimde ve birim bünyesinde bulunan tüm Bölümlerde Dekan ve Bölüm Başkanlarının liderliğinde Fakülte Kurulu ve Bölüm (Akademik) Kurullarında alınan kararlar ile gerekli önlemler alınır ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilir.

A.1.2. Liderlik

Fakültemizde Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme (Proje ve Yayın), Uluslararasılaştırma, Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk alanlarında yüksek kaliteyi kalıcı hale getirme amacıyla olan, toplam kalite yönetimini tüm birimimizde bir kültür haline getirmeyi amaçlayan, Üniversitemizdeki değer ve beklentiler doğrultusunda şekillendirilmiş, şeffaflık-hesap verilebilirlik temelinde biçimlendirilmiş, kanıt temelli değerlendirmeleri mümkün kılan ve kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen bir liderlik anlayışı bulunmaktadır.

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Bu kapsamda Fakülte FEDEK Koordinatörü ve aynı zamanda Kalite Komisyonu başkanı Yardımcısı Doç.Dr. Yunus İNCE, Kalite Komisyonunda sürekli iyileştirme kapsamında ele alınan kararları paylaşmaktadır. Fakülte yönetimi, tüm öğretim elemanları ile Akademik Kurul Toplantısı yaparak, bölümlerin eğitim-öğretim ve idari faaliyetleri hakkında yılsonu değerlendirmesi yapmaktadır (A.1.2.1.).

Üniversitemizde kalite kültürüne ve yaygınlaştırılmasına verilen önem, doğrultusunda fakültemizde de kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla birimimizdeki kalite çalışmalarının merkezinde Kalite Komisyonu bulunmaktadır. Komisyonda alınan kararların uygulanması ve sürece katılımın sağlanması amacıyla, kalite çalışmalarından sorumlu Dekan yardımcısı ve Birim Kalite Komisyonunun katılımı ile düzenli bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca tüm bölümlerde komisyon liderlerinin öncülüğünde alınan kararlar Bölüm (Akademik) Kuruluna getirilmekte, Bölüm (Akademik) Kurulunda görüşülerek gerekli önlemler alınmakta ve bu önlemlere göre iyileştirici kararlar alınmaktadır (A.1.2.2.).

Kalite Güvencesi Organizasyonu:

Fakültemizde kalite kültürünün yaygınlaştırılması, kalite güvence sisteminin oluşturulması, kaliteyi artırmaya yönelik çalışmaların PUKÖ döngüsü doğrultusunda planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve gerektiği hallerde önlem alınması aşamalarını kapsayan süreci Kalite Komisyonu yürütür. Yine Fakültemizdeki Kalite Komisyonu ile kurum kalite yönetimi arasında koordinasyonun sağlanması amacıyla Fakülte Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Bu kapsamda; komisyona Fakülte Dekanı Prof. Dr. Mustafa GÖKÇE başkanlık etmektedir. Dekanın başkanlık edemeyeceği durumlarda, Kalite Komisyonu Üyesi Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Yunus İNCE görev almaktadır. Fakülte Sekreteri Nerinder BAŞDAĞ komisyonun daimi üyesidir.

Kalite güvence sistemi; YÖK'ün izleme ve değerlendirme kriterleri olan 1. Eğitim-Öğretim; 2. Uluslararasılaşma; 3. Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın ve 4. Topluma Hizmet ana başlıklarının, YÖKAK ve FEDEK kriterlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi üzerine kurulmuştur. Kurulan sistem, fakültenin ana kalite parametreleri olarak da kabul ettiği bu kriterlerin gerçekleşmesinin PUKÖ döngüsü doğrultusunda planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve gerekli olduğu hallerde önlem alınmasını kapsamaktadır. (A.1.2.3.)

Birimimizde belirli şahıslara bağlı kalmayan, oturmuş bir sistem kurulabilmesi için, sürdürülebilirlik, şeffaflık-hesap verilebilirlik ve yönetim anlayışını esas alan bir kalite sistemi kurulmaya çalışılmaktadır. Aşağıdaki hususlarda iyileştirme yapabilmek adına kararlar alınmış ve kararlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmıştır.

- Eğitim-Öğretim:
- Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın:
- Uluslararasılaşma:
- Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk:
- Kalite Sistemi:
- Komisyon Üyeleri:

Komasyon, Kurullar: Fakülte kalite çalışmaları, FEDEK akreditasyonu ile başlayan ve sürdürülen tüm komisyon çalışmalarını ve FEDEK koordinatörlüklerinin çalışmalarını içermektedir. Bu kapsamda kurulan FEDEK komisyonu aynı zamanda Kalite Komisyonudur, aşağıda isimleri verilmiştir.

1	Prof. Dr. Mustafa GÖKÇE	Dekan (Başkan)
2	Doç. Dr. Yunus İNCE	Dekan Yrd. (Üye)
3	Doç. Dr. Gökben AYHAN	(Üye)
4	Doç. Dr. Kubilay HOŞGÖR	(Üye)
5	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep YILDIRIM	(Üye)
6	Doç. Dr. Metin MENEKŞE	(Üye)
7	Doç. Dr. Aysun DURSUN	(Üye)
8	Doç. Dr. Üyesi Mehmet GÜRBÜZER	(Üye)
9	Dr. Öğr. Üyesi Sergender SEZER	(Üye)
10	Doç. Dr. Mehmet Önder GÖNCÜOĞLU	(Üye)
11	Dr. Öğr. Üyesi Cansu AKYÜZ YILMAZ	(Üye)
12	Doç. Dr. Sezer Sabriye İKİZ	(Üye)
13	Fakülte Sekreteri Nerinder BAŞDAĞ	(Fakülte Sekreteri Üye)

2023 yılında Birim Kalite Komisyonumuz 5 defa toplanmıştır (A.1.2.4.; A.1.2.5.; A.1.2.6.; A.1.2.7.; A.1.2.8.).

Fakültemizde kalıcı bir kalite sistemi kurmak adına kalite sürecinin ne anlama geldiği hususunda kurum Kalite Komisyonu üyeleri Prof. Dr. Ali BAYRAKTAROĞLU ve Öğr. Gör. Kemal KUTUCUOĞLU 19.09.2023 tarihinde yapılan Kalite Komisyonu toplantımıza davetimiz üzerine, kurumsal bir kalite güvencesi organizasyonunun kurmanın ayrıntılarına dair birimiz Kalite Komisyonu üyelerine bilgi vermişlerdir (A.1.2.9.).

- **Fakülte Danışma Kurulu:**

- Prof. Dr. Mustafa GÖKÇE Başkan
- Doç. Dr. Yunus İNCE Başkan Yardımcısı
- Doç. Dr. Gökben AYHAN Üye
- Akın ŞENGÜN Üye
- Veli İNANÇ Üye
- Hüseyin ÇİFTÇİ Üye
- Hüseyin BÖK Üye
- Nerinder BAŞDAĞ Raportör

Fakültemizdeki kalite güvencesi organizasyonunun eksikliklerine ya da hatalarına dair farklı görüşlerin alınması ve alınan görüşlerin PUKÖ döngüsü doğrultusunda (planla, uygula, control et, önlem al) kalite güvencesi organizasyonun işletilmesi ve iyileştirilmesinde kullanılması adına Danışma Kurulu ile 04.12.2023 tarihinde bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Fakültenin sürekli iyileştirme çalışmalarının anlatıldığı toplantıda öğrencilerin kariyer planlamaları beklentilerinin neler olduğunun öğrenilmesi konuları öne çıkmıştır (A.1.2.10.).

Dekanlık-Bölüm Başkanları-Öğrenciler Buluşması toplantısı 24.10.2023 tarihinde Edebiyat Fakültesi Şehit Polis Yaşar Özlem Amfisinde yüzyüze bir toplantı şeklinde gerçekleştirildi. Bu toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetleri sosyal alanlar vb konularda görüş paylaşımları yapıldı. Cumhuriyetin 100.Yılı için etkinlik olarak neler yapılabileceği konuşularak **Anı Defteri oluşturulmasına** ve **Cumhuriyetin**

100.yılında anı videosu çekilmesine karar verildi (A.12.11.). Fakültemiz ile ilgili görüş ve önerileri alındı. Öğrencilerimizin topluluk adına yapılan Topluluk etkinliklerinin Dekanlığımızca desteklenmesi kararı alındı. Öğrencilerin perspektifinden iyileştirmeye açık alanlar tespit edilerek, öğrenci sorunları dinlenmiştir.

Performansı İzlemek için Kurulan Sistem:

Edebiyat Fakültesi Kalite Komisyonu, kalite göstergeleri YÖK'ün izleme kriterleri, üniversitenin 2021-2025 Stratejik Planı ve üniversitenin kalite çalışmaları ile uyumlu şekilde belirlenmiştir. Bahsi geçen ilke nedeniyle, birimizin performans göstergeleri olarak YÖK'ün izleme değerlendirme kriterleri tablosunda belirttiği ve her birimin kendi iyileştirilmesinden mükellef/sorumlu olduğu tüm kriterler bu kapsamda değerlendirilmektedir. Bu anlamda fakültemizdeki kalite çalışmaları YÖK'ün izleme kriterleri çerçevesinde şu beş başlık altında toplanmıştır: Eğitim-öğretim, uluslararasılaşma, ar-ge proje ve yayın, topluma hizmet sosyal sorumluluk ile kalite güvence sistemi.

FEDEK sürecinde iç ve dış paydaş katımlı toplantılar gerçekleştirilmektedir (A.1.2.12.). Bölümlere dair anketlere örnek olarak, öğretim elemanı değerlendirme formu, yeni öğrenci değerlendirme anketi, öğrenci bölüm memnuniyet anketi gibi anketlere Sosyoloji Bölümü örneği üzerinden ulaşmak için bakınız: (A.1.2.13.).

Sürekli İyileştirme Kapsamında Gerçekleştirilen Çalışmalar:

Birimimiz bünyesinde bulunan insan kaynağından, fiziki mekanlardan, malzeme ve araç gereçten azami faydanın sağlanabilmesi, bu kaynaklardan elde edilecek verimin kalite yönetim sürecinin sürekli hale getirilmesi hususunda kullanılabilmesi için gerekli çalışmalar yapılamaktadır.

Dekanlık ve öğrenci toplulukları buluşması yapılmıştır. Bu toplantıda Cumhuriyetimizin 100. Yıl kutlamalarına öğrencilerimizin de katılım sağlamaları amaçlanmış olup, bu kapsamda bir farkındalık videosu çekilip fakültemiz sayfasında paylaşılmıştır (A.1.2.14.). Yine oryantasyon eğitimi düzenlenmiş olup öğrencilerimizin fakültemize uyumunun sağlanması hususunda farklı adımlar atılmaktadır (A.1.2.15.)

Fakülte öğrencilerinin yemek yiyip sosyalleştikleri alanların başında gelen Karya Kapı Kafe'ye öğrencilerimizin istifade edebilmeleri için kitaplık köşesi oluşturulması planlanmış ve Karya Kapı Kafe yerinde çeşitli kitapların bulunduğu bir bölüm oluşturulmuştur (A.1.2.16.).

Fakültemiz bünyesinde öğrencilerimize Akademik ve Kültürel Beceri Kazanıma Eğitimi, Kitap Saati, Deprem Farkındalık Eğitimi, Kadına Şiddet Farkındalık Eğitimi, X. Tarih Yazımı Çalıştayı, 100.Yılında Cumhuriyetimizin Kadın Yüzleri Paneli, Atatürk ve Cumhuriyet Paneli vb. Gibi toplamda 49 adet sempozyum, panel ve konferans düzenlenmiştir (A.1.2.17.).

Fakültemizde öğretim elemanlarının bir araya gelebilecekleri sosyalleşip ortak yayın, proje, etkinlik tertip etme hususunda sinerji ortaya çıkartabilecek bir mekana ihtiyaç duyulmuştur. Bu noktada Fakültemiz ek bınısı Geçit Kafe bulunan alanda **100.Yıl Kitaplığı Kültür Geçidi** adı altında Fakülte kitaplığı oluşturmak için çalışmalarımız devam etmektedir. Bu noktada öğretim üyelerimizden, öğrencilerimizden kitap bağışi yoluyla toplanan kitaplar kitaplık alanında hizmete sunulmuştur (A.1.2.18.).

Öğrencilerimizin öğretim üyelerimizin birikimlerinden daha fazla istifade edebilmesi ve ders çeşitliliğinin sağlanabilmesi için her öğretim üyesinin en az iki ders açması hususu Dekanlığımızca takip edilmektedir (A.1.2.19.). Fakültemizde seçmeli ders çeşitliliğinin sağlanması ve zamanın ruhuna uygun/çağın

gereklere göre yeni dersler açılması için öğretim elemanlarımız teşvik edilmektedir. Arkeoloji Bölümü örneğini incelemek için bakınız (A.1.2.20.)

Fakültemize tahsis edilmiş dersliklerin daha etkin kullanılabilmesini sağlamak adına dersliklerin tek elden dağıtılması hususunda bir koordinatör atanmıştır (A.1.2.21.). Fakültemizdeki sınavların daha sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi, gözetmen sayısı yetersiz olan bölümlerimizdeki gözetmen ihtiyacını birimizdeki diğer bölümlerden temin etmek, gözetmenlerimiz arasında görev dağılımında dengeli-adaletli bir paylaşım yapabilmek adına birimizde sınav koordinasyonundan sorumlu görevliler tayin edilmiştir (A.1.2.22.).

Fakültemiz duyurularının ve etkinliklerinin tek elden ve daha sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için fakültemiz web sayfasının düzenlenmesi hususunda Türkçe (A.1.2.23) ve İngilizce web sayfası sorumluları görevlendirilmiştir (A.1.2.24.).

Fakültemiz bünyesindeki sportif faaliyetlerin tek elden ve daha etkin bir biçimde yürülebilmesi için sportif faaliyetleri koordine etmek için bir koordinatör görevlendirilmiştir (A.1.2.25.). Fakültemizdeki formasyon eğitiminde eğitim fakültesinden öğretim üyeleri görevlendirilmektedir. Öğrencilerimiz staj için Milli Eğitim Bakanlığı bünyesindeki okullara gönderilmektedir. Tüm bu sürecin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi için formasyon derslerinin ve iş süreçlerinin takibi adına bir koordinatör görevlendirilmiştir (A.1.2.26.)

Fakültemizdeki ihtiyaçlar doğrultusunda yeni araç-gereç ya da malzeme alımı, eskimiş/kullanılmayacak durumda olan araç-gerecin ya da malzemenin kayıtlardan düşülmesi işlemi birim taşınır kayıt yetkilisi tarafından yapılmaktadır. Fakültemize satın alma (A.1.2.27.), iç imkanlarla temin etme (A.1.2.28.), hibe yoluyla kazandırma (A.1.2.29.) gibi usullerle araç-gerecin ya da malzeme teminine gidilmektedir. Fakültemizde kullanılmayacak durumda olan bazı cihazların demirbaş kayıtlarından düşülmesi için bakınız (A.1.2.30.)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Fakültemizde belirlenen amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin aksamadan yürütülmesi amacıyla bölümlerde alt komisyonlar oluşturulmuştur ve ihtiyaçlar doğrultusunda komisyonlarda güncellemeler yapılmaktadır. Fakültemiz bünyesinde bölüm bazında oluşturulmuş komisyonları Tarih Bölümü örneği üzerinden incelemek için bakınız (A.1.2.31.).

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Kalite güvence çalışmaları ilgili komisyonların (Eğitim ve Planlama Komisyonları, Akreditasyon Komisyonları, Kalite Komisyonları vd.) dönemlik toplantıları ile gerçekleştirilmektedir. Bu komisyonlar aracılığıyla belirlenen öğrenim çıktılarına ve hedeflere ulaşma performansı yıl içerisinde öncelikle ilgili komisyonlarda akabinde de Bölüm Akademik Kurulunda değerlendirilmektedir. Fakültemiz bünyesinde bölüm bazında oluşturulmuş komisyonları Tarih Bölümü örneği üzerinden incelemek için bakınız (A.1.2.32.)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Fakülte web sayfasında eğitim-öğretim ile ilgili yönetmelikler, yönergeler, ders müfredatları, tüm haberler ve duyurular yer almaktadır. Paylaşılan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği ilgili Birim tarafından

kontrol edilmekte ve bilgilerin güncellenmesi internet sayfası sorumlusu personel tarafından yapılmaktadır. Sanat Tarihi Bölümü örneğini incelemek için bakınız. (A.1.2.33.)

Ayrıca tüm programların internet siteleri düzenli olarak güncellenmekte eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine yönelik duyuru ve haberler, akademik personel, öğrenciler ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Özellikle öğrencilerimiz ve personelimiz ile iletişimi sağlamak amacıyla, Fakültemizde gerçekleşen ya da gerçekleşecek olan bilimsel ve sosyal etkinlikler, özel konular ve gündem konuları ile ilgili yazılar, sınav ve ders programları, öğrencilere yönelik eğitimler, vefat haberleri vb. veriler web sayfasında düzenli olarak yayınlanmaktadır. (A.1.2.34.)

Hesap verebilirlikle ilişkili olarak her eğitim-öğretim yılı sonunda fakülte akademik personelinin katılımı gerçekleştirilen "Akademik Kurul" larda akademik ve idari faaliyetler Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri tarafından hazırlanan ve görsel bir biçimde yapılan sunu ile anlatılmaktadır. Yapılması istenen hususlara ait öneriler ve eleştiriler kurulda dile getirilmektedir (A.1.2.35.).

Fakültemiz youtube, whatsapp, instagram, twitter (x) gibi sosyal medya hesapları vasıtasıyla da öğrencilere ulaşmaya çalışmaktadır. Öğreni toplulukları başkanları arasında koordinasyonu sağlamak için bir whatsapp grubu, her bölümün bünyesindeki sosyal medya hesapları vasıtasıyla iletişim sağlanmaya çalışılmaktadır (A.1.2.36.; A.1.2.37.; A.1.2. 38.).

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Edebiyat Fakültesi, Kurumun Stratejik Planı 2021-2025 doğrultusunda (A.2.1.) , birimimizin 2023 yılı için öncelikli amaçları şu şekildedir: H.1.1- proje üretme kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak, H.1.2-bilimsel yayınların sayı, etki ve erişilebilirliğini artırmak, H.4.3 Toplumla paylaşılan bilginin kapsamını ve etkisini geliştirmek, H.4.4 Üniversitenin kültür, sanat ve spor ile ilgili etkinliklerinde topluma dönük yüzünün geliştirilerek sosyal yaşama sağladığı katkıyı artırmak, H.5.2 Engelsiz kampüs yaşamını geliştirmek ve yaygınlaştırmak, H.5.3 Çevre ve doğa dostu (yeşil/sürdürülebilir) kampüs çalışmalarını yaygınlaştırmak

Yukarıda bahsedilen amaçlara ulaşabilmek adına PUKÖ döngüsü gereğince öncelikle planlama, uygulama, control etme, önlem alma süreçleri işletilmiştir. Böylece H.1.1 ve H.1.2 amaçlarını gerçekleştirmek adına bölümlerimizde üretilen akademik yayınlar ve projelerin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yakinen takip edilmiş ve Akademik Genel Kurul toplantısında bu konuda bölümlerin performansları değerlendirmeye alınmıştır. Psikoloji Bölümü örneği için bakınız (A.2.2.).

Yine H.4.3 ve H.4.4 numaralı amaçları gerçekleştire bilmek adına fakültemiz bünyesinde sempozyum, panel, çalıştay, konferans vb. tarzda 2023 yılında 49 etkinlik tertip edilmiştir (A.2.3.). Fakültemiz bünyesinde yayın hayatına devam etmekte olan Bitig Edebiyat Fakültesi Dergisi vasıtasıyla hem akademisyenlerimizin yayın faaliyetlerine destek olmak, hem de fakültemizde üretilen bilginin daha geniş kitlelere ulaşmasını sağlama misyonuyla yayın hayatına devam etmektedir. Dergi, Dergipark'a kabul almış olup öncelikle TR Dizin akabinde de uluslararası indekslerde taranması için çalışmalar devam etmektedir (A.2.3.).

Engelsiz bir kampüs hayatını mümkün kılmak adına birimizde Engelli Öğrenci Temsilcisi görevlendirilmiş (A.2.4.), temsilci vasıtasıyla engelli öğrencilerimiz oryantasyon eğitimlerine yönlendirilmiştir (A.2.5.).

Fakültemiz için Orman Bölge Müdürlüğünden temin edilen çiçekli süs bitkileri, ağaç fidanları ve meyve fidanlarının dikimi yapılmıştır (A.2.6.)

Tüm bu hedeflere ulaşmak adına; kalifiye öğretim elemanı sayısını yeterli seviyeye yükseltirken öğretim üyesi başına yapılan bilimsel yayın ve proje sayısını arttırmak hedeflenmiştir. Lisans ve lisansüstü öğrenci sayılarının ve kalitesinin artırılması ve akademik faaliyetlerin sürdürüldüğü gerekli düzeye taşınması hedefler arasındadır (A.2.7.).

Eğitim-Öğretim

Eğitim-Öğretim Başlığında Fakültemiz bünyesinde PUKÖ döngüsüne uygun olarak kararlar alınmış ve kararlara uygun olarak etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Buna göre 06.02.2023, 15.05.2023 ve 06.12.2023 tarihlerinde Fakülte Kalite Komisyonunda Eğitim-Öğretim başlığı hususunda alınan aşağıdaki şekildedir (A.2.8.; A.2.9.; A.2.10.).

*“Fakültemiz Bölümlerinde öğrenim gören öğrencilerimizi mezun olduklarında iş hayatına hazırlamak üzere destekleyici eğitimler verilerek bu alanda vizyonları geliştirilmelidir”.

* “Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetlerinde aksaklık yaşanmaması için öğretim üyesinin az olduğu bölümlerde öğretim üyesi sayısı arttırılmalı ve bu bağlamda bölümler güçlendirilmeli”

* “Rektör-öğrenci buluşması düzenlenerek öğrencilerimizin eğitimsel ve yaşamsal sorunları ele alınmalıdır”.

*Öğrencilerin vizyonunun geliştirilmesi için bilgilendirme eğitimlerinin verilmesi.

*Bölümlerimizdeki anabilim dallarında seçmeli ders çeşitliliğinin sağlanması ve seçmeli ders sayısının artırılması

*Öğrencilerimizin Ortak Dersler Bölüm Başkanlığında ve fakülteadaki diğer bölümlerden de dersler almaları ve Fakülte dışı derslere yönlendirilmeleri kararlaştırılmıştır.

*Fakültemiz Bölümleri Eğitim-Öğretim Programlarının revize edilerek gerekli değerlendirmelerin yapılması. Dönem içinde açılan derslerin günümüz ihtiyaçlarına uygunluğunun tespit edilmesi.

* Dekanlığımız ve Bölümlerimizce düzenlenen etkinlikler kapsamında diğer üniversitelerden öğrenci topluluklarımız aracılığıyla öğretim üyelerinin davetli konuşmacı olarak davet edilmesi.

*Öğrencilerimizin mezun oldukları iş alanlarında daha kolay iş bulabilmeleri ve daha yetkin olabilmeleri için açacağımız bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli derslerin buna paralel olarak seçilmesi.

*Fakültemizde eğitimlerine devam eden öğrencilerimize, mezun öğrencilerimizin iş hayatındaki başarılarının anlatılarak bu bağlamda öğrencilerimizin motivasyonunun artırılmasının sağlanması.

*Derslik yetersizliği konusunda gerekli çalışmaların yapılması.

* Fakültemiz etkinliklerinin tüm bölümlerimizin ortak katılımıyla yapılması.

Alınan karar gereğince; fakültemiz bünyesinde Akademik ve Kültürel Beceri Kazandırma Eğitimleri adı altında fakültemiz bünyesindeki bölümlerin müfredatlarını destekler mahiyette eğitimler verilmiştir. Bu anlamda “Yaratıcı Yazarlık”, “Etkili ve Güzel Konuşma”, “Edebiyat ve Sinema”, “Bilinçli Farkındalık ve Akış Deneyimi: Mutlu Bir Yaşamın Sırrı”, “Eleştirel Okuma ve Yazma” ve “İşaret Dili” alanlarında öğrencilerimize eğitim verilmiştir (A.2.11.).

Alınan karar gereğince; öğretim üyesi yetersiz olan bölümlerimizde daha nitelikli eğitim verilebilmesi adına, kurumumuz bünyesindeki diğer fakültelerden ve kurumumuz dışındaki üniversitelerden öğretim üyelerinin bölümlerimizde ders verme hususunda görevlendirilmeleri sağlanmıştır. (A.2.12. 31.; A.2.13.; A.2.14.).

Alınan karar gereğince; Üniversitemiz oryantasyon eğitimleri çerçevesinde Rektörümüz Prof. Dr. Turhan KAÇAR ile öğrencilerimiz arasında bir buluşma gerçekleştirilmiştir (A.2.15.).

Alınan karar gereğince; bölümlerimizdeki açılmayan derslerin tespiti yapılmış, her öğretim üyesinin en az iki ders açması ve seçmeli ders miktarının artırılarak, öğrenciye farklı ders seçme şansı tanınması sağlanmaya çalışılmıştır (A.2.16.)

Alınan karar gereğince; birimimizdeki dersliklerin ders programlarına göre tek elden dağıtılması hususunda koordinatör görevlendirilmiştir (A.2.17.)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemleri

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Edebiyat Fakültesi, Üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından istifade etmektedir ve yine bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır.

Öğrencilerin bilgileri ve akademik gelişimleri ile ilgili veriler Öğrenci Bilgi Sistemi'nde bulunmaktadır. Web sayfaları aracılığıyla erişilebilen sistemler güvenlik duvarları ile korunmaktadır. Kişisel bilgi içeren sistemlere ise merkezi kimlik doğrulama sistemi üzerinden ulaşılabilmektedir.

Kurumun genel iş sonuçlarının analiz edilebilmesi için dört ayrı veri tabanı bulunmaktadır

- OBS Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://obs.mu.edu.tr/oibs/>)
- PBS Personel Bilgi Sistemi (<https://pbs.mu.edu.tr/>)
- EBAP Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon (<http://e-bap.mu.edu.tr/>)
- MUYBİSYayın Bilgi Sistemi (<https://muybis.mu.edu.tr/>)

Ayrıca, öğrencilerle dosya paylaşımı, birimler arası yazışmalar, toplantılar oluşturulması için de çeşitli sistemler kullanılmaktadır.

- DYS Ders Yönetim Sistemi (<https://dys.mu.edu.tr/>).
- EBYS Elektronik Belge Yönetim Sistemi (<http://ebys.mu.edu.tr/>)
- TYS Topantı Yönetim Sistemi (<http://tys.mu.edu.tr/>)
- EBİS Envanter Bilgi ve İstek Sistemi (<http://ebap.mu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=demirbas&tasinir=0>)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı, Arkeoloji, Sosyoloji gibi bölümlerimiz eğitim-öğretim faaliyetlerini rahatça yürütebilecek görece daha geniş bir akademik kadroya sahipler iken, İngilizce Mütercim Tercümanlık ve Sanat Tarihi gibi bazı bölümlerimiz ise eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için daha kısıtlı bir akademik kadroya sahiplerdir. Bu doğrultuda bölümlerden gelen talep üzerine eğitim-öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alma, atama ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Konuyla ilgili bir örnek için bakınız. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçilirken doktora unvanına sahip olmasına ve konusunda uzman olmasına bakılmaktadır. Bölümlerdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları yapılmaktadır.

Bölgümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” bulunmaktadır (A.2.18.).

Bölgümlerde akademik personel alımları için akademik yükselme/atanma kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarından gelen talepler Birim Akademik Yükseltme ve Atama Kriter Komisyonu tarafından incelenmektedir. Başvurulardan kriteri sağlayan öğretim elemanları için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütölmektedir. Fakültemizde Tarih Bölümü, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü, Felsefe Bölümü, Arkeoloji Bölümü gibi kurumsallaşmış/akademik gelişimlerinde ileri bir noktaya gelmiş bölümlerimiz eğitim kadrosu bakımından kendi kendine yeterli durumdadır. İngilizce Mütercim Tercümanlık Bölümü, Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü, Psikoloji Bölümü ve Sanat Tarihi gibi bölümlerde ise var olan akademik kadro eğitim-öğretim süreçlerini sağlıklı bir şekilde yürütmeye yeterli olmadığından ilgili mevzuat gereği kurumumuz içerisindeki diğer birimlerden ya da farklı kurumlardan ders görevlendirmeleri yapılmaktadır (A.2.19. 31.; A.2.20.; A.2.21.).

Personelin verimliliği açısından, işlerin gerektirdiği eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve ihtiyaçlara uygun hizmet içi eğitimin verilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda Üniversite yönetimi ile eşgüdömlü olarak personel nitelikleri belirlenmiş ve personelin hangi hizmet içi eğitimi alması gerektiği konusunda yol haritası hazırlanmıştır. Personel Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından akademik ve idari personelin mesleki ve sosyal yetkinliklerini geliştirmeye yönelik hizmet içi yüz yüze veya çevrimiçi eğitim uygulamaları düzenlenmektedir (A.2.22.).

Kurum tarafından öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri için yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, seminer, vb. faaliyetlere katılımını teşvik için mevcut mevzuat çerçevesinde katkıda bulunmaktadır. Bu kapsamda, yurt içi ve yurt dışı olmak üzere parasal destek, kongre, sempozyum, bilimsel toplantılarda bildiri sunmak sureti ile katılacak öğretim elemanlarına Fakülte bütçesinden destek sağlanmaktadır. Konuyla ilgili örnekler için bakınız (A.2.23.; A.2.24.).

A.3.3. Finansal Yönetim

Fakülte ve Bölümlerde temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Fakültemiz Sosyoloji Bölümü Döner Sermaye ve İşletme Müdürlüğü aracılığı ile Aile Danışmanlığı Sertifika Programı düzenlenmektedir. Buradan Döner Sermaye aracılığı ile Fakültemize 2 adet yazıcı alınmıştır (A.2.25.). Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından gerçekleştirilmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Edebiyat Fakültesi içerisindeki akademik kararlar, fakülte bünyesindeki 8 bölümden gelen temsilcilerden oluşan Fakülte Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir. Diğer taraftan Fakülte Yönetim Kurulu içerisinde yönetimle ilgili idari kararlar alınmaktadır.

Yönetim kurulu her hafta toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadırlar. Fakülteadaki oluşturulan kurul/komisyonlar şu şekildedir:

- Fakülte Kurulu
- Fakülte Yönetim Kurulu

- Danışma Kurulu
- Muayene ve Kabul Komisyonu
- Değişim Programları Birim Koordinatörleri
- Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Komisyonu
- Birim AKTS Koordinatörleri
- Kalite Komisyonu
- Risk Ekibi
- Tanıtım Ekibi
- Yatay Geçiş Komisyonu
- Kantin-Kafeterya Denetleme Komisyonu
- Burs ve Yardım Komisyonu
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Komisyonu
- Maddi Hata Komisyonu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması ile ilgili Komisyon
- Dr. Öğr. Üyesi Başvuru Ön Değerlendirme Komisyonu
- Türk Kültürünün Yurt Dışında Tanıtılması ve Korunması, İnceleme Değerlendirme Komisyonu
- MUYBİS Sorumluları
- Fakülte Tanıtım Komisyonu
- Sınav İtiraz Komisyonu
- Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu
- Muğla Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile birlikte Kadına Karşı Şiddet Mevzuat Çalışma Alt Komisyonu
- *bitig* Edebiyat Fakültesi Dergisi Yayın Kurulu
- Birim Akademik Teşvik İnceleme Komisyonu
- Engelli Öğrenci Temsilciliği
- (A.2.26.)

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birim bazında “Kalite Güvence” uygulamaları öğretim üyeleri, bölümlerin ilgili komisyonları, öğrenci temsilcileri, dış paydaşlar (danışma kurulu vb.) ve fakülte danışma kurulunun katılımıyla gerçekleştirilir. İç ve dış paydaşlarımız aşağıdaki listede verilmiştir:

İÇ PAYDAŞLAR

- Kütüphane Daire Başkanlığı
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Sağlık Kültür Daire Başkanlığı
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
- Diğer Fakültelerden Öğrencilerimize Seçmeli ve Ortak Zorunlu Dersleri Veren Öğretim Üyeleri
- Öğrenci Temsilcileri

DIŞ PAYDAŞLAR

- İşverenler
- Kamu Kurum ve Kuruluşları
- Milli Eğitim Müdürlüğü
- Mezunlar
- Kültür ve Turizm Bakanlığı

Bölümlerdeki Akreditasyon çalışmaları kapsamında yapılan

- Eğitim amaçlarını belirleme ve güncelleme

- Program çıktılarını gözden geçirme ve güncelleme
- Sürekli iyileştirme
- Eğitim Planının Güncellenmesi, vb.

tüm süreçlere ve karar almalara iç/dış paydaşların ve danışma kurullarının katılımı Bölümlerde bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Dış paydaşlar ile Birim ve Program bazında toplantılar düzenlenmekte ve ilgili paydaşlardan alınan görüşler tutanak şeklinde kayıt altına alınmakta ve değerlendirilmektedir.

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

Üniversitemizde öğrencilerimizin talep, şikâyet ve önerilerinin hızlı bir şekilde yönetime ulaştırılabilmesi için her yıl öğrenciler tarafından öğrenci temsilcisi seçilmektedir. Böylece yönetim ve öğrenciler arasında iletişim sağlanmaktadır. Örneğin öğrenci talepleri doğrultusunda bölümlerin ders programlarına yeni dersler eklenmektedir. Psikoloji Bölümüne dair bir örnek için bakınız (A.2.27.).

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

Bölümler kendi mezunlarının bilgilerini öğrenci toplulukları aracılığı ve sosyal medya üzerinden yaptığı araştırmayla düzenli yapıdaki veri kaynağı haline getirmiş ve hali hazırda son güncelleme işlemlerini de gerçekleştirmektedir.

Mezun paydaşlarla iletişim kurmak ve geri dönüş sağlamak amacıyla Kurum çapında oluşturulan Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır (A.4.3.). İlişik kesmesi gereken her öğrenci Mezun bilgi sistemine kayıt olmaktadır. Böylece Kalite Komisyonu çalışmalarını bütünleştirmek amacıyla, mezun görüşleri tek bir sistemde toplanmış ve mezunlarımızın veri ve görüş bildirimine açık hale getirilmesi planlanmıştır. Ancak, kayıtlı mezunlardan çok cüzi bir kısmının bilgileri güncel durumdadır.

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma politikası

2023 yılında fakültemiz genelinde her bölüm kendi içinde, öğrencilerine yabancı dil eğitimi, Erasmus öğrenim ve Farabi, Mevlâna programları konularında bilgilendirir ve öğrenciler bu tür değişim programlarına teşvik edilir. Erasmus + Programı çerçevesinde yurt dışına giden ve yurtdışından gelen öğrencilerle ilgili örnek için bakınız (A.5.1.1.1; A.5.1.1.2.).

Öğrencilerimiz dışında öğretim elemanlarımız doktora tez çalışması için (A.5.1.1.3.), doktora sonrası araştırma için (A.5.1.1.4.) yurtdışındaki kütüphanelerde, üniversitelerde araştırmalar yapmaktadırlar.

Fakültemiz bünyesinde Arkeoloji Bölümünde bir adet yabancı uyruklu öğretim üyesi istihdam edilmektedir (A.5.1.1.5.)

Fakültemizde uluslararasılaşmaya dönük faaliyetler, Üniversitemizin belirlediği uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yürütülmektedir. Bu anlamda bölümlerimiz FEDEK akreditasyon sürecine dahil olmakta ve belirli dönemlerde akredite olmaktadır.

Kalite Komisyonunun kararıyla Sosyal Bilimler Alanındaki Uluslararası Alan indekslerinin tespiti yönünde karar alınmıştır (A.5.1.1.6.)

İngilizce Mütercim Tercümanlık Bölümü öğrencilerinin çeviri pratiklerini geliştirmek için İngiltere Marmaris Fahri Konsoloslğun vasıtasıyla native speaker kişilerce konferanslar tertip edilmektedir. Bir örnek için bakınız (A.5.1.1.7.).

Fakültemiz öğretim üyeleri nitelikli yayınları ve projeleri ile uluslararası tanınırlığa ulaşmaktadırlar. Bir öğretim üyemizin Macaristan Cumhurbaşkanı tarafından Macar Liyakat Nişanı Şövalye Haçı ile taltif edilmiştir (A.5.1.1.8.).

A.5.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Fakültemiz uluslararasılaşma süreçlerini Üniversite yönetimi ile entegre bir şekilde sürdürmektedir. Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemesi için organizasyonel yapılanmanın gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimimizin kalite yönetim anlayışı, uluslararası nitelikte ve sürdürülebilir bir kalite sistemini kalıcı hale getirme amacındadır. Bu doğrultuda;

- Müfredatları oluştururken ve güncellerken uluslararası gereklilikleri ve değişiklikleri göz önüne almayı,
- Uluslararası işbirlikleri temelli anlaşmaların sayısını ve işlevselliğini arttırmayı ve bu çerçevede eğitim, öğretim, hareketlilik, araştırma ve sosyal faaliyetlerin sayısını arttırmayı hedefler.

Yukarıda bahsi geçen hedeflere ulaşılabilmesi için gerekli PUKÖ döngüsü işletilmektedir. Nitekim bu çerçevede 11.05.2023 tarihinde Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ile Ibray Altinsarin Eğitim Enstitüsü Arkalik, Kazakistan arasında araştırma alanlarında protocol imzalanmıştır (A.5.1.1.9.).

B. Eğitim-Öğretim

MSKÜ Edebiyat Fakültesi belirlediği misyon, vizyon, değer ve hedefler doğrultusunda ve bölümlerin eğitim amaçları ve öğrenim çıktılarını gözeterak eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Fakültemiz bünyesinde, ikinci öğretim programlarıyla birlikte 13 bölümde; Arkeoloji, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları (N.Ö.), Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları (İ.Ö.), Felsefe, Sosyoloji, Tarih (N.Ö.) Tarih (İ.Ö.), Türk Dili ve Edebiyatı (N.Ö.), Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö.), Batı Dilleri ve Edebiyatları, Sanat Tarihi, Psikoloji ve İngilizce Mütercim Tercümanlık Bölümü olmak üzere eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

B.1. Programların Tasarımı Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Edebiyat Fakültesinde bulunan Program Bilgileri (kazanılan derece, kabul koşulları, yeterlilik koşulları, önceki öğrenim, tarihçe, program profili, program yeterlilikleri, sınavlar, değerlendirme ve notlandırma, mezuniyet koşulları, mezun istihdamı, bir üst dereceye geçiş, eğitim türü, bölüm başkanı, bölüm AKTS koordinatörü, ders planı yayınlanmaktadır. Tarih Bölümü örneği için bakınız. (B.1.1.1.).

Fakültemiz bünyesinde program açma, tasarlama ve güncelleme aşamaları 2023 yılında hazırlanan mevcut programların müfredatlarının güncellenmesi için ortak usul ve esasları içeren "Muğla Sıtkı Koçman

Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Eğitim-Öğretim Programı Oluşturulması ve Güncellenmesine İlişkin Yönerge"ye uygun olarak yürütülmektedir (B.1.1.2.).

Eğitim programı başvuru kararı Fakülte Kurulunda görüşülerek Üniversite Eğitim Komisyonuna ve sırası ile Senato ve YÖK'e iletilmektedir. 2023 yılı içerisinde ilgili yönergeye uygun olarak Fakültemiz bünyesinde Eski Çağ Dilleri ve Kültürleri Bölümü (B.1.1.3.) açılması ile ilgili başvuru yapılmış ve YÖK'ten sonuç beklenmektedir.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Fakültemizdeki bölümlerde müfredat ders dağılımları ve program çıktıları planlanarak yapılmaktadır. Tüm bölümlerin ders müfredatlarında öğrencilerin mezun olmaları için gereken asgari derslerin dağılımları belirlidir. Bölümler ders müfredatlarını internet sayfalarında erişime açık şekilde paylaşmaktadırlar.

B.1.3. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Fakültemizde eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, değerlendirilmesi gibi hususlarda Eğitim ve Öğrenci Bilgi Sistemi (B.1.3.1.) ve Ders Yönetim Sistemi (B.1.3.2.) gibi kurumumuz sistemlerinden istifade edilmektedir. Her öğretim yılı başında Fakülte Dekanımızın ve öğrencilerimizin buluşup görüş alışverişinde bulunacağı toplantılar tertip edilmektedir. Aynı şekilde birimize yeni kayıt yaptıran öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmektedir (B.1.3.3.).

Öğrencilerin eğitim süreleri boyunca ihtiyaç duyabilecekleri temel bilgiler ve yazışmalara dair belgeler fakültemiz sayfasında paylaşılmaktadır (B.1.3.4.)

Ayrıca Eğitim-Öğretim süreçleri ile ilgili danışma kurulu ve iç paydaşlarla düzenli toplantılar yapılmakta ve paydaş görüşleri alınmaktadır. Toplantı gündem ve kararları birim kalite çalışmaları internet sayfasında yayınlanmaktadır (B.1.3.5.).

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yönetim ve Teknikleri

Fakültemizde 2021 yılında yayınlanan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikası'na uygun olarak öğrenci merkezli bir eğitim uygulanmaktadır (B.2.1.1.)

Üniversitemiz Senato Kararı gereğince mümkün olan tüm dersler ve sınavlar yüz yüze yapılmaktadır. Pandemi sürecinde kullanılmaya başlanan Muğla Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi'nin kurduğu Ders Yönetim Sistemini, kurumumuz bünyesindeki ilçelerde bulunan birimlerde görev yapan öğretim elemanları ve 2547 sayılı Kanun'un 40/d maddesi uyarınca farklı üniversiteleden görevlendirilen ve çeşitli (özel, sağlık vb.) nedenlerle uzaktan eğitim vermek zorunda olan öğretim elemanları bu sistemi kullanmaktadır.

Birimimizdeki öğrenciler proje yazma, yürütme ve uygulama konularında teşvik edilmektedir. Bu kapsamda fakültemiz bünyesinde **Akademik ve Kültürel Beceri Kazandırma Eğitimleri** çerçevesinde Niçin Proje Yapmalıyız! Adlı bir eğitim verilmesi planlanmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Fakültemiz bünyesindeki bölümlerde verilen derslerde istenilen verimin alınıp alınmadığı, ders çıktıklarına ulaşım ulaşımadıklarının kontrolü, ders yönetimine dair alınması gereken önlemlerin tespitine dair veriler ADDS (Akreditasyon Ders Değerlendirme Sistemi) ile istatistiksel olarak hesaplanmaktadır (B.2.2.1.)

Sınav güvenliği ve uygulama esasları Fakültemiz tarafından belirlenmiş ve uygulanmaktadır.

Her akademik dönem sonunda, öğrenciler ders değerlendirme formlarını Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden doldurmaktadırlar. Anketlerden gelen geri bildirimler dersi veren öğretim üyeleri, bölüm başkanları ve dekanlık tarafından incelenebilmektedir.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Fakültemize öğrenci kabulü üniversite tarafından belirlendiği şekilde MSKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 6. Maddesine göre gerçekleştirilmektedir. Yabancı uyruklu öğrenci kabulü esasları MSKÜ Uluslararası Öğrencilerin Ön Lisans ve Lisans Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönerge ile belirlenmiştir. Fakültemizde 31 yabancı uyruklu öğrenci eğitim görmektedir.

Fakültemize yatay ve dikey geçiş ile de öğrenci kabulü yapılmaktadır. Yatay ve dikey geçiş öğrenci Kabul esasları "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile belirlenmiştir.

Fakültemize Erasmus, Farabi, Mevlana, ikili anlaşmalar gibi değişim programları ile de öğrenci kabulü yapılmaktadır. Aynı şekilde başka üniversiteleri adı geçen programlar vasıtasıyla öğrenciler de gönderilmektedir. Konuyla ilgili Erasmus Programı örneği için bakınız (B.2.3.1.; B.2.3.2.).

Önceki öğrenimlerin kabulü ve kredilendirilmesi bölümlerin muafiyet ve intibak uyum komisyonlarınca yapılmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Mezun olabilmek için öğrenciler program tarafından belirlenen asgari şartları yerine getirmek ve kayıtlı oldukları programın müfredatına uygun olarak tüm zorunlu ve seçmeli dersleri başarı ile tamamlamak zorundadırlar. Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin not dökümleri danışmanları ve birim öğrenci işleri tarafından kontrol edildikten sonra şartları sağlayan öğrencilerin mezuniyetlerine onay verilmektedir.

Ayrıca öğrencilere kariyer gelişimi amacıyla çift anadal ve yandal yapabilme imkanı sunulmaktadır. Çift anadal ve yandal ile ilgili hükümler Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile düzenlenmektedir. Tüm bölümlerimizin çift anadal ve yandal için kabul şartları ve müfredatları mevcuttur ve bölüm internet sayfalarında paylaşılmaktadır. Tarih Bölümü örneği için bakınız (B.2.4.1.)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Edebiyat Fakültesi, Menteşe ilçesi Kötekli Yerleşkesinde bulunan Edebiyat Fakültesi Binası ve Geçit Kafe üzerinde bulunan ek bina katında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Her Eğitim-Öğretim yılı başlangıcında kayıt olan öğrencilere bölümlerce akademik danışman ataması yapılmaktadır. Her eğitim-öğretim yarıyılında kayıt yenileme ve ders kaydı işlemleri öğrenciler tarafından gerçekleştirildikten sonra akademik danışmanlar tarafından kayıtların onaylanması gerekmektedir. Her Eğitim-Öğretim yılı başında fakülteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler için öncelikle bölümlerde daha sonra Fakültemiz Dekanlığı tarafından oryantasyon programı düzenlenmektedir.

Edebiyat Fakültesi internet sayfası ve bölümlerin internet sayfalarında öğrenciler ile ilgili duyurular ve etkinlik haberleri erişime açık şekilde paylaşılmaktadır.

Öğrencilerin kariyer planlama faaliyetlerine destek olmak amacıyla düzenlenen çeşitli panel, kitap saati, seminer vb. etkinliklere öğrencilerimizin katılımı için fakülte web sayfası üzerinden duyurular da yapılmaktadır.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Fakülte binasında eduroam kablosuz internet ve tüm sınıflarda projeksiyon bulunmaktadır. Fakülte dersliklerinin hemen önünde kantin ve öğretim elemanlarının kullandığı binanın Zemin katında Karya Kapı isimli cafe (yemek, pasta, içecek vb.) bulunmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemiz bünyesinde engelli öğrencilerin ihtiyaçlarının belirlenip gerekli çalışmaların planlanması ve uygulanmasında faaliyet gösteren Engelsiz Kampüs Birimi bulunmaktadır. Engelsiz Kampüs Birimi'nde fakülte öğretim elemanlarından 2 adet temsilci bulunmaktadır.

% 90 engeli bulunan Sosyoloji Bölümü öğrencisi için, öğretim elemanlarıyla görüşebileceği ve ders aralarında dinlenebileceği 1 oda verilmiştir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Fakülte binası bünyesinde kafeterya ve kantin bulunmaktadır. Fakültemiz öğrencileri tarafından kurulan ve faaliyet gösteren 28 adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır.

Fakülte bünyesinde öğrencilerimizden oluşan çeşitli spor takımları mevcuttur. Söz konusu takımlara antrenör olarak fakülte elemanları arasından görevlendirme yapılmıştır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Fakültemizde öğretim üyeliğine atama ve yükseltme prosedürü Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Yönergesine'ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir

Doçentlik ataması ise Doçentlik e-Sözlü Sınavı Uygulama Usul ve Esasları'na uygun olarak sözlü sınav uygulaması ile gerçekleştirilmektedir.

2023 yılında Fakültemizde 36 Profesör, 25 Doçent, 38 Dr. Öğretim Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi, 29 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 131 öğretim elemanı görev yapmaktadır.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Fakültemizde görevli personel MSKÜ Eğitim Koordinatörlüğü tarafından planlanan eğitimlere katılmaktadırlar (B.4.2.1.).

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Kurum tarafından öğretim elemanlarına yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, seminer, vb. faaliyetlere katılmaları için mevcut mevzuat çerçevesinde fakülte bütçesinden destek sağlanmaktadır (B.4.3.1.; B.4.3.2.).

C. Araştırma

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Edebiyat Fakültesi araştırma politikası gereği, Fakültemiz araştırma faaliyetlerini stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmeye çalışmaktadır. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakların etkin şekilde kullanılması hedeflenmektedir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Edebiyat Fakültesi araştırma geliştirme amaç ve hedefleri, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2021-2025 stratejik planında yer alan amaçlardan yola çıkılarak belirlenmiştir (C.1.1.1.). Kurum Stratejik Planı çerçevesinde konulan hedeflerden; “H.1.1- proje üretme kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak” ve “H.1.2-bilimsel yayınların sayı, etki ve erişilebilirliğini artırmak” şeklinde ifade edilen hedeflere ulaşabilmek adına şu amaçlara ulaşılmaya çalışılmaktadır: SCI ve SCI-Expanded indeksli dergilerde yayınlanan makale sayısını arttırmak, Ulusal ve Uluslararası proje başvuru sayılarını arttırmak, fakülte öğrencilerinin araştırma geliştirme faaliyetlerinde tecrübe kazanmaları için TÜBİTAK 2209-A, 2209-B ve 2244 kodlu öğrenci proje başvuru sayılarını arttırmaktır. Bu hedeflerin 2023 Birim kalite çalışmaları kapsamında İç/Dış paydaş görüşleri alınarak somutlaştırılması, ilgili performans göstergelerinin belirlenerek izlemenin yapılması planlanmaktadır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde araştırma faaliyetlerini yürüten ve izleyen ana olarak beş birim bulunmaktadır. Fakültemiz bölümlerinde yapılan bilimsel araştırmalar Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) iş birliği ile gerçekleştirilmektedir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Fakültede gerçekleştirilecek nitelikli ulusal, uluslararası ve kurum içi bilimsel araştırma projeleri ile AR-GE kaynaklarının artırılması hedeflenmiştir. Birimde araştırma faaliyetlerini yürütebilmek için yeterli alt yapı bulunmakta olup iyileştirme hedeflerinin olduğu da diğer bir husustur. Araştırmacılar, yaptıkları bilimsel araştırmalar için ihtiyaç duydukları araç-gereç temininde “Bilimsel Araştırması Projesi (BAP) Fonu” ve “TÜBİTAK Araştırma Projesi Fonları’ndan destek almaktadırlar.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölümlerimizde ilgili kanun maddeleri kapsamında Rektörlük onayı ile atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülerek eğitim-öğretim sürecini etkin bir şekilde yürütecek nitelikli akademik kadrolar kurulmaktadır. Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Başvurma, Yükseltme ve Atanma Yönergesi” bulunmaktadır.

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Edebiyat Fakültesi’nde kurumlararası iş birlikleri ve disiplinler arası girişimler düzenli olarak teşvik edilmektedir.

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Akademik personelimizin performansı eğitim vermek dışında uluslararası/ulusal yayın, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirimleri, konferanslar, tamamlanan projeler, alınan ödüller, patentler ve atıflar ile de ölçülmektedir. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi bünyesindeki araştırma faaliyetleri Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre her yıl yılsonunda yapılmaktadır.

D. Toplumsal Katkı

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Fakültemiz Toplumsal katkı faaliyetlerini Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Plan ve Hedeflerine uygun bir şekilde yürütmektedir. Fakültemiz tarafından düzenlenen Toplumsal katkı faaliyetlerinin çoğu (eğitim etkinlikleri, panel, konferans, özel günlerdeki etkinlikler vb) Fakültemiz ve Öğrenci Topluluklarımız tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir. Dekanlığımız bu faaliyetlere destek vermekte, katılım sağlamaktadır.

D.2.1 Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakültemiz bünyesinde gerçekleştirilen toplumsal katkı amaçlı faaliyetlerin tamamına yakını kurum desteği ya da birimimiz kaynakları tarafından finanse edilmektedir. Toplumsal katkı sağlayan faaliyetlerin büyük kısmı fakülte bünyesindeki öğretim elemanlarının gayretiyle gerçekleştirilmektedir. Fakültemiz bünyesinde Aile Danışmanlığı Sertifika Programı düzenlenerek fakültede üretilen bilginin toplumun üniversite dışında kalan bireyleriyle de paylaşılması sağlanmıştır (D.2.1.1.). Ayrıca 6 Şubat 2023 tarihinde ve sonrasında Hatay, Kahramanmaraş, Adana, Gaziantep, Malatya, Kilis, Adıyaman, Diyarbakır, Şanlıurfa ve Osmaniye illerimizde meydana gelen depremin hemen akabinde bölümlerimizde öğrenci danışmanları vasıtasıyla deprem bölgesindeki öğrencilerimizden durumları tespit edilmiş. Depremden zarar gören öğrencilerimize maddi ve psikolojik yardım yapılmaya çalışılmıştır. (D.2.1.2.). Yine depremlerde meydana gelen can kaybı ve yıkım, ülkemizde olduğu gibi üniversite akademik-idari personelimizin ve öğrencilerimizin depremin yol açtığı ruhsal sorunlarla başa çıkabilmeleri için fakültemiz Psikoloji Bölümü öğretim üyeleri vasıtasıyla bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır: Depremden Sonra Afet ve Afetin Psikolojik Etkileri (D.2.1.3.), Deprem Yaşantısı Hakkında Psikolojik Bilgilendirme

(D.2.1.4.), Depremzedelerle İletişim Kurarken Nelere Dikkat Edilmeli? (D.2.1.5.), Deprem Konusunda Çocuklarla Nasıl Temas Kurulmalı? (D.2.1.6.)

Öğrencilerimizi zamanın ruhuna uygun olarak yetiştirebilmek adına Akademik ve Kültürel Beceri Kazandırma Eğitimleri adı altında eğitimler tertip edilmiştir. Bu kapsamda “Yaratıcı Yazarlık”, “Etkili ve Güzel Konuşma”, “Edebiyat ve Sinema”, “Bilinçli Farkındalık ve Akış Deneyimi: Mutlu Bir Yaşamın Sırrı”, “Eleştirel Okuma ve Yazma” ve “İşaret Dili” alanlarında öğrencilerimize eğitim verilmiştir (D.2.1.7.).

2023 yılında Fakültemiz bünyesinde sempozyum, panel, çalıştay, konferans, oratoryo vb. gibi toplumsal katkı amacı taşıyan toplam 49 etkinlik tertip edilmiştir: (D.2.1.8.).

Fakültemiz için toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan özel bir bütçe kalemi yoktur. Fakültemiz Amfi, toplantı odası, derslik, sosyal alanlarından fiziksel olarak faydalanılmakta ve fakülte bünyesinde çalışanların tecrübe, bilgi birikimi ve ilgi alanlarındaki tecrübelerinden yararlanılmaktadır.

D.3.1 Toplumsal Katkı Performans Değerlendirme

Fakültemiz tarafından Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir.

E. Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları

E.1. Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları

E.1.1 Akredite Programlar ve Süreleri

S.N.	Akredite Olan Program(lar)		En Son Akreditasyon Verilme Tarihi*	Akreditasyon Geçerlilik Süresi
1	Sosyoloji		24.02.2019 30.09.2024	5 yıl
2	Arkeoloji		19.01.2020 30.09.2025	5 yıl
3	Türk Dili ve Edebiyatı		24.04.2022 30.09.2024	2 yıl
4	Tarih		24.04.2022 30.09.2024	2 yıl
5	Felsefe		24.04.2022 30.09.2024	2 yıl

E.1.2 Programlarımızda akreditasyon süreci sonucu elde edilen kazanımlar

Programlarımızda akreditasyon süreci sonucunda sürekli iyileştirme, yönetmeliklere uygunluk, verilerin daha düzenli toplanması ve kayıt altına alınması gibi konularda elde edilen kazanımlardan bazıları aşağıda maddeler halinde paylaşılmıştır.

- Fakültemiz bünyesinde bir kalite yönetim bilincinin oluşması
- Fakültemiz bünyesindeki bölümlerde işleyişin sağlanması için bölüm içi komisyonların oluşturulmuş ve görev tanımlarının yapılması
- Bölümlerde verilen her ders için dersi veren öğretim üyesi tarafından ders dosyasının oluşturulması ve belgelerin kayıt altına alınması
- Program çıktıları ve derslerle ilgili öğrenci, mezun ve paydaş anketlerinin düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesi
- Alt yapı ile ilgili eksikliklerin ilgili birimlere iletilmesi ve önlemlerin alınması.
- İş güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınması, tüm personele eğitimler verilmesi.
- Engelli personel ve öğrenciler için altyapı düzenlemelerinin yapılması.
- Web sayfalarının aktif olarak kullanılması ve güncel tutulması.

Genel Değerlendirme

Fakültemiz Birim Kalite Komisyonunun sürdürmüş olduğu çalışmalar sonucu 2023 Yılında tespit edilen güçlü alanlar ve iyileştirmeye açık alanlar aşağıda özetlenmektedir.

A. Liderlik-Yönetim-Kalite

Üstün Yönler:

- *Fakültemizin gelişmeye açık, genç ve dinamik bir akademik kadroya sahip olması,
- *Bölüm müfredat programlarının sürdürülebilir, araştırma, uygulama ve gelişmeye açık olması,
- *Ulusal (Farabi) ve Uluslararası (Erasmus, Mevlâna) iş birliği olanaklarına sahip olması,
- *Lisans, yüksek lisans ve doktora programlarının güçlenerek büyümesi,
- * Tarih başta olmak üzere sosyal bilimlere yönelik ilginin gittikçe artması,
- *Öğretim elemanlarının nitelik bakımından yetkinliği, alanında uzman kişiler olması ve aynı zamanda uzmanlık alanlarında dengeli bir dağılımın gözetilmesi,
- *Muğla'nın Üniversite kenti olma potansiyeli Muğla'nın turizm, tabiat, tarihi ve arkeolojik yapısı ile iklim özelliklerinin çekiciliği,
- *Bölümlerimizde lisans ve lisansüstü eğitim ile bazı bölümlerimizde sürdürülen II. öğretimin tercih edilir olması,
- *Türk Dünyası ve yurt dışı üniversiteleri ile ilişkilerin seviyesinin yüksek olması,

*Öğrencilerimizin pedagojik formasyon eğitimi almaya hak kazanmaları neticesinde fakóltemiz bölümlerinin tercih edilirliliğinin artması

Zayıf Yönler:

*Derslik, ofis ve laboratuvar olanakları ile öğretimin desteklendiği fiziki alt yapıya sahip olmamak

*Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı

*Bütçe yetersizliği

*İnsan kaynaklarımızın yetersizliği

*Öğretim elemanı ihtiyacının planlanan çerçevede karşılanamaması

*Mezun öğrencilerimizin mezuniyet sonrasında istihdam imkanlarının kısıtlı olması

EDEBİYAT FAKÜLTESİ 2023 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU KANIT BELGELERİ**A. Liderlik, Yönetim ve Kalite Kanıt Belgeleri**

Sırası	Kodu	İçeriği
1	A.1.	Stratejik Plan (2021-2025): (https://kalite.mu.edu.tr/Newfiles/130/Content/Staretjik%20Plan%202021-2025.pdf)
2	A.1.1.1.	Görev tanımları: (https://edebiyat.mu.edu.tr/tr/gorev-tanimlari-3958)
3	A.1.1.2.	Dekan Yardımcılıklarına Atanma Yazısı
4	A.1.1.3.	Dekan Yardımcılarının Görev Dağılımları
5	A.1.1.4.	Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu Üyeleri
6	A.1.1.5.	Fakülte Kurulu Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi Seçimine Dair Belge
7	A.1.1.6.	Fakülte Kurulu Doç. Dr. Temsilcisi Seçimine Dair Belge
8	A.1.1.7.	Fakülte Kurulu Prof. Dr. Temsilcisi Seçimine Dair Belge
9	A.1.1.8.	Komisyonlarda Görev Alan Öğretim Üyelerinin İlan Edilmesi (Tarih Bölümü Örneği)
10	A.1.2.1.	Akademik Genel Kurul Toplantısı-Gündemi
11	A.1.2.2.	Bölüm Kurul Kararı Örneği (Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölüm Başkanlığı)
12	A.1.2.3.	Kalite Komisyonu Üyeleri ve Toplantı Gündem Örneği
13	A.1.2.4.	06.02.2023 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı
14	A.1.2.5.	03.04.2023 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı
15-	A.1.2.6.	15.05.2023 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı
16	A.1.2.7.	19.09.2023 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı
17	A.1.2.8.	19.09.2023 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı
18	A.1.2.9.	19.09.2023 Tarihinde Kurum Kalite Komisyonu Üyeleriyle Yapılan Toplantı
19	A.1.2.10.	04.12.2023 Tarihinde Fakülte Danışma Kurulu Toplantısı Gündemi Toplantı Tutanağı
20	A.1.2.11.	24.10.2023 Tarihinde Gerçekleştirilen Dekan-Öğrenci Buluşması Toplantısı Kararı Gereği 100. Yıl Kutlamaları Çerçevesinde Öğrenci Katılımlı Etkinlik Videosu Çekilmesi: https://edebiyat.mu.edu.tr/tr/duyuru/cumhuriyetimizin-100_-yilina__-63381
21	A.1.2.12.	04.12.2023 Tarihinde Fakülte Danışma Kurulu Toplantısı Gündemi Toplantı Tutanağı
22	A.1.2.13.	FEDEK Anketlerine Örnek Olarak Sosyoloji Bölümü Örneği https://sosyoloji.mu.edu.tr/tr/duyuru/degerlendirme-formlari-64300 .

23	A.1.2.14.	24.10.2023 Tarihinde Gerçekleştirilen Dekan-Öğrenci Buluşması Toplantısı Kararı Gereği 100. Yıl Kutlamaları Çerçevesinde Öğrenci Katılımlı Etkinlik Videosu Çekilmesi: https://edebiyat.mu.edu.tr/tr/duyuru/cumhuriyetimizin-100_-yilina___-63381
24	A.1.2.15.	Fakültemizde oryantasyon toplantısı yapılması: https://edebiyat.mu.edu.tr/tr/duyuru/oryantasyon-programi-63185
25	A.1.2.16.	Karya Kapı Kafeye Kitaplık Bölümü Oluşturulması
26	A.1.2.17.	2023 Yılında Fakültemizde Düzenlenen Etkinlikler: https://edebiyat.mu.edu.tr/tr/duyuru/bilimsel-sanatsal-kulturel-ve-sportif-etkinlikler-64487
27	A.1.2.18.	Doç. Dr. Nilüfer TANÇ'nın Dilekçesi ve Kitap Bağışı
28	A.1.2.19.	Öğretim Üyelerimizin En Az İki Ders Açmasına Dair Belge
29	A.1.2.20.	Arkeoloji Bölümü Yeni Ders Teklifleri
30	A.1.2.21.	Dersliklerin Tek Elden Dağıtılmasına Dair Koordinatör Görevlendirilmesine Dair Belge
31	A.1.2.22.	Sınav Uygulama Birimi Koordinatörü Görevlendirilmesine Dair Belge
32	A.1.2.23.	Fakülte Türkçe Web Sayfası Sorumlusu Görevlendirilmesine Dair Belge
33	A.1.2.24.	Fakülte İngilizce Web Sayfası Sorumlusu Görevlendirilmesine Dair Belge
34	A.1.2.25.	Sportif Faaliyetlerin Koordinasyonun Sağlanmasına Dair Görevlendirme
35	A.1.2.26.	Fakülte Formasyon Dersleri Koordinatörü Görevlendirilmesi
36	A.1.2.27.	Satın Alma Yoluyla Temin
37	A.1.2.28.	İç İmkânlarla Temin
38	A.1.2.29.	Hibe Yoluyla Temin
39	A.1.2.30.	Demirbaş Kaydından Düşme
40	A.1.2.31	Bölüm Bazında Kurulan Komisyonlar Tarih Bölümü Örneği: https://tarih.mu.edu.tr/tr/fedek-5171
41	A.1.2.32	Bölüm Bazında Kurulan Komisyonlar Tarih Bölümü Örneği: https://tarih.mu.edu.tr/tr/fedek-5171
42	A.1.2.33.	Bölüm Web Sayfası Sorumlusu Görevlendirilmesi Sanat Tarihi Örneği
43	A.1.2.34.	Fakülte Duyuruları: http://edebiyat.mu.edu.tr
44	A.1.2.35.	Akademik Kurul Genel Kurul Toplantısı Gündemi
45	A.1.2.36.	Fakültemiz Youtube Hesabı: https://www.youtube.com/c/MSK%C3%9CEdebiyatFak%C3%BCItesi
46	A.1.2.37.	Fakültemiz Instagram Hesabı: https://www.instagram.com/edebiyat.mu.edu.tr/
47	A.1.2.38.	Fakültemiz Twitter Hesabı: https://twitter.com/EdebiyatFaklte3?s=20
48	A.2.1.	Stratejik Plan 2021-2025: https://kalite.mu.edu.tr/Newfiles/130/Content/Staretjik%20Plan%202021-2025.pdf
49	A.2.2.	Psikoloji Bölümü Akademik Yayın ve Proje Tablosu
50	A.2.3.	Fakültemizde Düzenlenen Etkinlikler: https://edebiyat.mu.edu.tr/tr/duyuru/bilimsel-sanatsal-kulturel-ve-sportif-etkinlikler-64487
51	A.2.3.	Bitig Edebiyat Fakültesi Dergisi Linki: https://edebiyat.mu.edu.tr/tr/bitig-5285
52	A.2.4.	Birim Engelli Öğrencisi Temsilcisi Görevlendirilmesi
53	A.2.5.	Engelli Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Eğitimi
51	A.2.6.	Orman Bölge Müdürlüğünden Fide ve Fidan Talebi

52	A.2.7.	Fakültemiz Vizyonu ve Misyonu: https://edebiyat.mu.edu.tr/tr/vizyon--misyon-1556)
53	A.2.8.	06.02.2023 Tarihli Kalite Komisyonu Kararları
54	A.2.9.	15.05.2023 Tarihli Kalite Komisyonu Kararları
55	A.2.10.	06.12.2023 Tarihli Kalite Komisyonu Kararları
56	A.2.11.	Akademik ve Kültürel Beceri Kazandırma Eğitimleri: https://edebiyat.mu.edu.tr/tr/duyuru/akademik-ve-kulturel-beceri-kazandirma-egitimleri-63578)..
57	A.2.12.	31. Madde İle Fakültemizde Görevlendirilen Öğretim Üyeleri
58	A.2.13.	40a Maddesine Göre Fakültemizde Görevlendirilen Öğretim Üyeleri
59	A.2.14.	40d Maddesine Göre Fakültemizde Görevlendirilen Öğretim Üyeleri
60	A.2.15.	Oryantasyon Programı Çerçevesinde Rektör Öğrenci Buluşması Yapılması: https://edebiyat.mu.edu.tr/tr/duyuru/oryantasyon-programi-63185).
61	A.2.16.	Her Öğretim Üyesinin En Az İki Ders Açmasıyla İlgili Belge
62	A.2.17.	Dersliklerin Tek Elden Dağıtılması Hususunda Görevlendirme
63	A.2.18.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi: https://personel.mu.edu.tr/tr/duyuru/01_10_2024-tarihinden- itibaren-yururluge-girecek-olan--mugla-sitki-kocman-universitesi-ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atanma-kosullari-yonergesi--63308).
64	A.2.19.	31. Madde İle Fakültemizde Görevlendirilen Öğretim Üyeleri;
65	A.2.20.	40a Maddesine Göre Fakültemizde Görevlendirilen Öğretim Üyeleri
66	A.2.21.	40d Maddesine Göre Fakültemizde Görevlendirilen Öğretim Üyeleri).
67	A.2.22.	Kurum İçi Eğitim Katılımı
	A.2.23.	Yurtdışındaki Bir Akademik Faaliyet İçin Destek Sağlanan Öğretim Üyesi
68	A.2.24.	Yurtiçindeki Akademik Bir Faaliyet İçin Destek Sağlanan Arş. Gör.
69	A.2.25.	Döner Sermaye Aracılığıyla İki Adet Yazıcı Alınması Hakkında Belge
70	A.2.26.	Fakültemiz Bünyesinde Var Olan Komisyonlar: https://edebiyat.mu.edu.tr/tr/komisyonlar--koordinatörlükler--calisma-birimleri-8414)
71	A.2.27.	Öğrenci Geri Bildirimleri Doğrultusunda Psikoloji Bölümü Öğrenci Talepleri Doğrultusunda Müfredat Güncelleştirilmesi-Yeni Seçmeli Ders Açılması Psikoloji Bölümü Örneği
72	A.4.3.	Mezun Bilgi Sistemi: https://mezun.mu.edu.tr/
73	A.5.1.1.1.	Erasmus Etkinliğini Tamamlayıp Dönen Öğrenciler
74	A.5.1.1.2.	Erasmusla Gelen Öğrenciler-Resmi Yazı-Tablo
75	A.5.1.1.3.	Arş. Gör. Deniz Ali GÜR Yurtdışında Görevlendirme Belgesi
76	A.5.1.1.4.	Doç. Dr. Cenk BERKANT Yurtdışında Görevlendirme Belgesi
77	A.5.1.1.5.	Dr. Öğr. Üyesi Cedric Nicolas YOHAN BODET
78	A.5.1.1.6.	Uluslararası Alan İndekslerinin Belirlenmesine Dair Fakülte Kalite Komisyonu Gündemi
79	A.5.1.1.7.	A.5.1.1.7. İngiltere Marmaris Fahri Konsolosluğu Vasıtasıyla İngilizce Mütercim Tercümanlık Bölümünde Konferans Düzenlenmesi

80	A.5.1.1.8.	Prof. Dr. Melek ÇOLAK'a Macar Devlet Nişanı Verilmesi: https://tarih.mu.edu.tr/tr/haber/bolumumuz-ogretim-uyesi-prof-dr-melek-colak-macar-liyakat-nisanina-layik-goruldu-61934
81	A.5.1.1.9.	Ibray Altinsarin Eğitim Enstitüsü Arkalık, Kazakistan Protokolü

B. Eğitim-Öğretim

Sırası	Kodu	İçeriği
1	B.1.1.1.	Felsefe Bölümü Bölüm Bilgileri Örneği https://felsefe.mu.edu.tr/
2	B.1.1.2.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Eğitim-Öğretim Programı Oluşturulması ve Güncellenmesine İlişkin Yönerge: https://oidb.mu.edu.tr/tr/duyuru/birim-kurulmabolumprogramabd-acmaogrenci-alma-olcutleri-44068
3	B.1.1.3.	Eski Çağ Dilleri ve Kültürleri Bölümü Açılmasına Dair Yazışma
4	<u>B.1.3.1</u>	<u>Öğrenci Bilgi Sistemi: https://obs.mu.edu.tr/</u>
5	<u>B.1.3.2</u>	<u>Ders Yönetim Sistemi: https://dys.mu.edu.tr/login/index_auth.php</u>
6	<u>B.1.3.3.</u>	<u>Fakültemizde Yapılan Oryantasyon Toplantısı:</u> https://edebiyat.mu.edu.tr/tr/duyuru/oryantasyon-programi-63185
7	B.1.3.4.	<u>Öğrenciler İçin Gerekli Bilgiler ve Belgeler: https://edebiyat.mu.edu.tr/tr/dokuman</u>
8	<u>B.1.3.5.</u>	<u>Danışma Kurulu İle Yapılan Toplantı Gündemi ve Tutanağı</u>
9	B.2.1.1	Kurum ve Birim Eğitim Politikası: https://yonetim.mu.edu.tr//icerik/Sayfa/bidb.mu.edu.tr/2_%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20%20Politikas%C4%B1.pdf
10	B.2.2.1.	ADDS Sistemi: https://adds.mu.edu.tr/
11	B.2.3.1.	Erasmusla Gelen Öğrenciler-Resmi Yazı-Tablo
12	B.2.3.2.	Erasmus Etkinliğini Tamamlayıp Dönen Öğrenciler
13	B.4.2.1.	Kurum İçi Eğitim Katılımına Dair Belge
14	B.4.3.1.	Yurt Dışındaki Akademik Bir Faaliyet İçin Yolluk-Yevmiye Ödemesi
15	B.4.3.2.	Yurtiçindeki Akademik Bir Faaliyet İçin Yolluk-Yevmiye Ödemesi

C. Araştırma

Sırası	Kodu	İçeriği
1	<u>C.1.1.1.</u>	<u>Stratejik Plan 2021-2025:</u> https://kalite.mu.edu.tr/Newfiles/130/Content/Starejtjik%20Plan%202021-2025.pdf

D. Toplumsal Katkı

Sırası	Kodu	İçeriği
1	<u>D.2.1.1.</u>	<u>Aile Danışmanlığı Sertifika Programı: https://edebiyat.mu.edu.tr/tr/duyuru/aile-danismanligi-sertifika-programi-60913</u>
2	D.2.1.2.	Depremden Zarar Gören Öğrencilere Yardım

3	D.2.1.3.	Depremden Sonra Afet ve Afetin Psikolojik Etkileri: https://edebiyat.mu.edu.tr/tr/duyuru/depremden-sonra-%7C-afet-ve-afetin-psikolojik-etkileri-61122
4	D.2.1.4.	Deprem Yaşantısı Hakkında Psikolojik Bilgilendirme: https://edebiyat.mu.edu.tr/tr/duyuru/deprem-yasantisi-hakkinda-psikolojik-bilgilendirme-60735
5	D.2.1.5.	Depremzedelerle İletişim Kurarken Nelere Dikkat Edilmeli?: https://edebiyat.mu.edu.tr/tr/duyuru/depremedelerle-iletisim-kurarken-nelere-dikkat-edilmeli-60734
6	D.2.1.6.	Deprem Konusunda Çocuklarla Nasıl Temas Kurulmalı?: https://edebiyat.mu.edu.tr/tr/duyuru/deprem-konusunda-cocuklarla-nasil-temas-kurulmalı-60733
7	D.2.1.7.	Akademik ve Kültürel Beceri Kazandırma Eğitimleri: https://edebiyat.mu.edu.tr/tr/duyuru/akademik-ve-kulturel-beceri-kazandirma-egitimleri-63578
8	D.2.1.8.	Fakültemizde Düzenlenen ve Toplumsal Katkı Amacı Taşıyan Etkinlikler: https://edebiyat.mu.edu.tr/tr/duyuru/bilimsel-sanatsal-kulturel-ve-sportif-etkinlikler-64487